

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### **für Weiterbildungskurse und Veranstaltungen (in der Folge als "Veranstaltung" bezeichnet) des Schweizerischen Brunnenmeisterverbandes (SBV),**

Ausgabe vom 6.11.2008, revidiert am 01.12.2014, 11.05.2016, 26.05.2021, 26.10.2022

#### **Anmeldung**

Die Anmeldung hat mit dem Anmeldeformular schriftlich zu erfolgen. Die Anmeldung ist für den Teilnehmer verbindlich. Nachträgliches ändern von Rechnungsadressen und Kursumbuchungen wird pauschal mit Fr. 30.- pro neue Rechnung verrechnet.

Der Teilnehmer ist damit einverstanden, dass die Daten der Anmeldung für interne Zwecke elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Die Rechnung des Anlasses gilt als Teilnahmebestätigung.

#### **Zahlungsbedingungen**

Die Veranstaltungskosten sind gegen Rechnung innert 30 Tagen, spätestens aber vor Veranstaltungsbeginn zu bezahlen.

#### **Abmeldung**

Die Abmeldung eines Teilnehmers hat schriftlich an die Adresse des SBV zu erfolgen.

Bei Abmeldung, Verschiebungsbegehren, Nichterscheinen oder Abbruch seitens des Teilnehmers werden folgende Gebühren erhoben:

- 30 bis 15 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Veranstaltungskosten
- 14 bis 8 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: 75% der Veranstaltungskosten
- 7 bis 0 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn sowie Nichterscheinen oder Abbruch: 100% der Veranstaltungskosten

Auf begründetes Gesuch hin können bei aussergewöhnlichen und unverschuldeten Härtefällen (zum Beispiel bei schweren Krankheiten) die Veranstaltungskosten teilweise oder ganz erlassen werden. Über das Vorliegen eines wichtigen Grundes entscheidet der Vorstand.

Statt einer Abmeldung kann die Veranstaltung auf einen andern Teilnehmer umgebucht werden. Voraussetzung ist, dass auch diese Person die Zulassungsbedingungen erfüllt. Eine Umbuchung hat ebenfalls schriftlich zu erfolgen.

#### **Durchführung**

Der SBV behält sich vor, Veranstaltungen aus organisatorischen Gründen (z.B. unzureichende Teilnehmerzahl) abzusagen. In diesem Fall werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Vorbehalten bleiben auch Änderungen des Veranstaltungsprogramms und des Durchführungsortes. Es lassen sich keine finanziellen Ansprüche gegenüber dem SBV ableiten.

#### **Weiterbildungsnachweis**

Auf Wunsch wird die absolvierte Weiterbildung durch das Tagungssekretariat im Bildungspass eingetragen. Der Bildungspass ist vom Teilnehmer bei Veranstaltungsbeginn beim Tagungssekretariat abzugeben und ist am Veranstaltungsende abzuholen. Er kann beim Tagungssekretariat gegen Bezahlung bezogen werden.

#### **Veröffentlichung Fotos**

Der Teilnehmer akzeptiert mit der Anmeldung, dass Fotos der Veranstaltung und Personen veröffentlicht werden.

#### **Einwilligung Adressweitergabe zu Zwecken der Werbung**

Mit Ihrer Beitrittserklärung willigen Sie in die Weitergabe Ihrer Personendaten (insbesondere Name, geschäftliche und private Kontaktdaten wie Telefonnummer, Adresse und E-Mail-Adresse) an Dritte (insbesondere Mitgliedern des Schweizerischen Brunnenmeister-Verbands, Verbänden und sonstigen Vertragspartnern des Schweizerischen Brunnenmeister-Verbands) zu Zwecken der Markt- und Meinungsforschung sowie Werbung und Marketing für die Produkte und Dienstleistungen dieser Dritten ein. Diese Dritte können mit Ihnen direkt Kontakt aufnehmen, um Ihnen News oder Werbeangebote zuzusenden.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Einwilligung betreffend die Weitergabe von Personendaten zu den genannten Zwecken uns gegenüber für die Zukunft zu widerrufen. Sie können uns als für die Weitergabe datenschutzrechtlich Verantwortlichen zu diesem Zweck kontaktieren.

#### **Haftung und Versicherungsschutz**

Die Tagungsleitung und der SBV lehnen jegliche Haftung für sich oder für die von ihnen angestellten bzw. beauftragten Personen ab, ausser bei Absicht oder grober Fahrlässigkeit.

Der Versicherungsschutz ist Sache der Teilnehmer.

#### **Urheber- und andere Rechte**

Sämtliche Rechte für die an den Veranstaltungen abgegebenen Unterlagen verbleiben vollumfänglich beim SBV. Die Unterlagen sind nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt.

#### **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist der Sitz des Sekretariats.